

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ W SERWISIE OSTRONKA.PL

Data obowiązywania: 05.05.2026

Wersja: 1.0

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego Ostronka.pl, dostępnego pod adresem ostronka.pl, oraz zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę.

2. Usługodawcą jest:

Anastasia Filhart,

prowadzący/prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Anastasia Filhart,

adres do doręczeń: al. Solidarności 68/121, 00-240 Warszawa,

NIP: 6832137586,

REGON: 6832137586,

adres e-mail: askostronka@gmail.com,

zwany dalej „Usługodawcą”.

3. Aktualny numer telefonu wykorzystywany do kontaktu przez WhatsApp jest wskazany w Serwisie, w szczególności w stopce, nagłówku, formularzu kontaktowym lub innej widocznej części Serwisu.

4. Zmiana numeru telefonu wykorzystywanego do komunikacji przez WhatsApp stanowi techniczną aktualizację danych kontaktowych i nie wymaga zmiany Regulaminu ani indywidualnego zawiadomienia wszystkich Klientów.

5. Serwis jest przeznaczony wyłącznie dla przedsiębiorców oraz osób działających w imieniu przedsiębiorców.

6. Usługi świadczone w ramach Serwisu są związane z działalnością gospodarczą Klienta i służą promocji tej działalności w Internecie.

7. Klient, korzystając z Serwisu, potwierdza, że działa jako przedsiębiorca albo w imieniu przedsiębiorcy oraz że zamówienie Strony pozostaje w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i ma dla Klienta charakter zawodowy.

8. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego pozyskanie, utrwalenie i odtworzenie.

9. Korzystanie z Serwisu oraz złożenie zgłoszenia oznacza akceptację Regulaminu, jeżeli w danym miejscu Serwisu wymagana jest jego akceptacja.

§2. Definicje

Na potrzeby Regulaminu poniższe pojęcia oznaczają:

1. Serwis – serwis internetowy Ostronka.pl oraz powiązane z nim funkcjonalności, formularze, strony, subdomeny i usługi świadczone przez Usługodawcę.
2. Usługodawca – podmiot wskazany w §1 Regulaminu.
3. Klient – przedsiębiorca albo osoba działająca w imieniu przedsiębiorcy, korzystająca z Serwisu.
4. Strona – prosta strona internetowa typu wizytówka, przygotowana i utrzymywana przez Usługodawcę dla Klienta.
5. Dane publiczne – informacje dostępne publicznie w Internecie, w szczególności w Google Maps, Google Business Profile lub innych publicznych źródłach, takie jak nazwa firmy, adres, godziny otwarcia, kategoria działalności, zdjęcia, opinie, dane kontaktowe oraz inne informacje dotyczące firmy.
6. Google Maps – usługa zewnętrzna Google, z której mogą pochodzić publicznie dostępne dane dotyczące firmy Klienta.
7. Trial / okres testowy – bezpłatny okres testowy trwający 14 dni, w którym Klient może zapoznać się z przygotowaną Stroną.
8. Plan miesięczny – płatny plan usługowy obejmujący utrzymanie Strony przez okres jednego miesiąca.
9. Plan roczny – płatny plan usługowy obejmujący utrzymanie Strony przez okres jednego roku oraz, jeżeli Klient wybierze taką opcję, rejestrację i techniczną obsługę domeny .pl przez pierwszy opłacony rok.
10. Subdomena Serwisu – adres internetowy udostępniany Klientowi w ramach domeny ostronka.pl, na przykład nazwafirmy.ostronka.pl.
11. Domena – domena internetowa, w szczególności domena .pl, wykorzystywana do publikacji Strony Klienta.

12. WhatsApp – komunikator internetowy wykorzystywany jako podstawowy kanał komunikacji operacyjnej pomiędzy Usługodawcą a Klientem.

13. Operator płatności – zewnętrzny dostawca usług płatniczych, w szczególności tpay, Stripe, Przelewy24 lub inny dostawca wskazany przez Usługodawcę.

14. Zamrożenie Strony – czasowe wyłączenie publicznego dostępu do Strony albo zastąpienie jej informacją techniczną z powodu braku płatności lub innej przyczyny wskazanej w Regulaminie.

§3. Zakres usług

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną usługi polegające w szczególności na:

a) przyjęciu zgłoszenia Klienta zawierającego link do wizytówki firmy w Google Maps albo inne publiczne źródło informacji o firmie;

b) przyjęciu numeru telefonu Klienta w celu komunikacji przez WhatsApp;

c) analizie publicznie dostępnych informacji o firmie Klienta;

d) przygotowaniu projektu prostej strony internetowej dla firmy Klienta na podstawie danych publicznie dostępnych oraz informacji przekazanych przez Klienta;

e) udostępnieniu Klientowi linku do podglądu Strony;

f) publikacji Strony w subdomenie Serwisu albo, w wybranym planie, pod domeną .pl obsługiwaną technicznie przez Usługodawcę;

g) utrzymaniu Strony na infrastrukturze technicznej Usługodawcy przez opłacony okres;

h) podstawowym wsparciu technicznym za pośrednictwem WhatsApp lub poczty elektronicznej;

i) obsłudze płatności w modelu prepaid;

j) technicznej obsłudze domeny w przypadku Planu rocznego, jeżeli taka opcja została wybrana przez Klienta.

2. Strona ma charakter informacyjny i promocyjny. Jej celem jest prezentacja podstawowych informacji o firmie Klienta oraz ułatwienie kontaktu potencjalnych klientów z Klientem.

3. Serwis nie jest usługą zarządzania kontem Google Business Profile. Usługodawca nie wymaga od Klienta przekazywania loginów, haseł ani innych danych dostępowych do kont Google.
4. Usługodawca może korzystać z narzędzi automatyzacji, narzędzi sztucznej inteligencji, publicznych API oraz danych publicznie dostępnych w Internecie w celu przygotowania Strony.
5. Usługodawca nie gwarantuje, że dane publiczne wykorzystane przy tworzeniu Strony są kompletne, aktualne lub wolne od błędów.
6. Klient jest odpowiedzialny za sprawdzenie treści Strony po otrzymaniu linku do podglądu oraz za zgłoszenie elementów, które powinny zostać poprawione, usunięte albo uzupełnione.
7. Usługodawca nie świadczy usług pozycjonowania SEO, prowadzenia kampanii reklamowych ani gwarantowania określonych wyników sprzedażowych, chyba że Strony uzgodnią to odrębnie.

§4. Warunki techniczne korzystania z Serwisu

1. Do korzystania z Serwisu wymagane są:

- a) urządzenie z dostępem do Internetu;
- b) aktualna przeglądarka internetowa;
- c) aktywny numer telefonu umożliwiający kontakt przez WhatsApp;
- d) możliwość odbierania wiadomości elektronicznych;
- e) w przypadku płatności online – dostęp do metody płatności obsługiwanej przez Operatora płatności.

2. Klient zobowiązuje się korzystać z Serwisu zgodnie z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami.

3. Klient nie może dostarczać treści o charakterze bezprawnym, naruszających prawa osób trzecich, dobra osobiste, prawa autorskie, przepisy dotyczące reklamy, przepisy dotyczące ochrony danych osobowych lub przepisy dotyczące zwalczania nieuczciwej konkurencji.

4. Usługodawca może odmówić wykonania usługi albo zawiesić dostęp do Strony, jeżeli Klient narusza Regulamin, prawo, prawa osób trzecich albo charakter Serwisu.

§5. Komunikacja przez WhatsApp i e-mail

1. Podstawowym kanałem komunikacji operacyjnej pomiędzy Usługodawcą a Klientem jest WhatsApp, o ile Klient podał numer telefonu umożliwiający kontakt za pośrednictwem tej usługi.
2. Aktualny numer WhatsApp Usługodawcy jest wskazany w Serwisie. Klient powinien korzystać z numeru aktualnie wskazanego w Serwisie.
3. Za pośrednictwem WhatsApp mogą być przekazywane w szczególności:
 - a) potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia;
 - b) prośby o uzupełnienie informacji;
 - c) link do podglądu Strony;
 - d) informacje o statusie realizacji usługi;
 - e) informacje o płatności;
 - f) przypomnienia o końcu okresu testowego albo opłaconego okresu świadczenia usługi;
 - g) informacje o zamrożeniu albo wyłączeniu Strony;
 - h) podstawowe wsparcie techniczne;
 - i) informacje dotyczące domeny, jeżeli Klient korzysta z Planu rocznego.
4. Klient zobowiązuje się do podania prawidłowego numeru telefonu oraz do zapewnienia możliwości odbierania wiadomości wysyłanych przez Usługodawcę.
5. WhatsApp służy przede wszystkim do bieżącej komunikacji operacyjnej dotyczącej realizacji usługi.
6. Oświadczenia o charakterze prawnie istotnym, w szczególności dotyczące istotnej zmiany Regulaminu, zmiany cen, rozwiązania umowy z powodu naruszenia Regulaminu albo innych istotnych zmian warunków świadczenia usługi, mogą być przekazywane Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli Klient podał adres e-mail, albo w innej trwałej formie umożliwiającej zapoznanie się z treścią oświadczenia.
7. Jeżeli Klient nie podał adresu e-mail, informacje dotyczące bieżącego działania usługi mogą być przekazywane przez WhatsApp albo za pośrednictwem Serwisu.

8. Niezależnie od komunikacji przez WhatsApp Usługodawca może kontaktować się z Klientem również za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli Klient podał adres e-mail albo jeżeli wymaga tego charakter sprawy.

§6. Zgłoszenie i wykonanie Strony

1. Klient może złożyć zgłoszenie poprzez przekazanie Usługodawcy:

a) linku do wizytówki firmy w Google Maps albo innego publicznego źródła informacji o firmie;

b) numeru telefonu do kontaktu przez WhatsApp;

c) opcjonalnie innych informacji potrzebnych do przygotowania Strony.

2. Przekazując dane firmy, Klient oświadcza, że:

a) jest przedsiębiorcą albo działa w imieniu przedsiębiorcy;

b) jest właścicielem wskazanej firmy albo działa za zgodą osoby uprawnionej;

c) ma prawo zlecić przygotowanie Strony dla wskazanej firmy;

d) zgłoszenie dotyczy działalności gospodarczej;

e) zakup lub zamówienie usługi ma dla Klienta charakter zawodowy;

f) rozumie, że Strona może zostać przygotowana z wykorzystaniem publicznie dostępnych danych dotyczących tej firmy;

g) zobowiązuje się sprawdzić przygotowaną Stronę i zgłosić ewentualne poprawki.

3. Orientacyjny czas przygotowania pierwszej wersji Strony wynosi do 24 godzin od otrzymania przez Usługodawcę linku do wizytówki firmy oraz numeru telefonu Klienta.

4. Termin wskazany w ust. 3 może ulec wydłużeniu w przypadku problemów technicznych, braku wystarczających danych, konieczności ręcznej weryfikacji, awarii usług zewnętrznych albo dużej liczby zgłoszeń.

5. Gotowy projekt Strony jest przekazywany Klientowi w szczególności przez WhatsApp w formie linku do podglądu.

6. Brak zgłoszenia poprawek przez Klienta po otrzymaniu linku do podglądu może zostać uznany za akceptację Strony w zakresie jej dalszego utrzymywania w ramach wybranego planu.

§7. Bezpłatny okres testowy

1. Klient może skorzystać z bezpłatnego okresu testowego trwającego 14 dni.
2. Skorzystanie z okresu testowego nie wymaga podania danych karty płatniczej ani dokonania płatności z góry.
3. Okres testowy nie przekształca się automatycznie w płatny okres świadczenia usługi.
4. Po zakończeniu okresu testowego Strona może zostać wyłączona albo zastąpiona informacją techniczną, jeżeli Klient nie opłaci wybranego planu.
5. W okresie testowym Klient może zapoznać się ze Stroną i zgłosić podstawowe poprawki dotyczące treści.
6. Okres testowy nie oznacza przeniesienia na Klienta praw do kodu, szablonu, układu graficznego, infrastruktury technicznej ani innych elementów Serwisu.

§8. Płatności i model prepaid

1. Usługa jest świadczona w modelu prepaid, co oznacza, że Strona jest utrzymywana przez okres opłacony z góry przez Klienta.
2. Dostępne są następujące plany:
 - a) Plan miesięczny – 29 PLN za miesiąc;
 - b) Plan roczny – 329 PLN za rok.
3. Plan miesięczny obejmuje utrzymanie Strony w subdomenie Serwisu, na przykład nazwafirmy.ostronka.pl.
4. Plan roczny obejmuje utrzymanie Strony przez rok oraz, jeżeli Klient wybierze taką opcję, rejestrację i techniczną obsługę domeny .pl przez pierwszy opłacony rok.
5. Ceny podane w Serwisie są cenami brutto. Usługodawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego z VAT, dlatego do ceny nie jest doliczany podatek VAT, chyba że status podatkowy Usługodawcy ulegnie zmianie.

6. Jeżeli status podatkowy Usługodawcy ulegnie zmianie, sposób prezentowania cen oraz zasady rozliczania podatku VAT mogą zostać odpowiednio zmienione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Płatności mogą być realizowane w szczególności za pomocą BLIK, szybkich przelewów internetowych albo innych metod płatności udostępnionych przez Operatora płatności, takiego jak tpay, Stripe, Przelewy24 albo inny dostawca wskazany przez Usługodawcę.
8. Płatność BLIK, szybkim przelewem lub inną jednorazową metodą płatności nie powoduje automatycznego odnowienia usługi na kolejny okres.
9. Klient jest zobowiązany do samodzielnego opłacenia kolejnego okresu świadczenia usługi, jeżeli chce kontynuować korzystanie ze Strony po zakończeniu opłaconego okresu.
10. Usługodawca może przypomnieć Klientowi przez WhatsApp o zbliżającym się końcu okresu testowego albo opłaconego okresu świadczenia usługi.
11. Brak przypomnienia nie zwalnia Klienta z obowiązku dokonania płatności, jeżeli Klient chce kontynuować korzystanie z usługi.
12. Dostęp do płatnej usługi może zostać aktywowany po zaksięgowaniu płatności albo po otrzymaniu przez Usługodawcę informacji od Operatora płatności o skutecznej płatności.
13. Usługodawca może zmienić ceny usług. Zmiana ceny nie wpływa na okres usługi już opłacony przez Klienta.

§9. Brak płatności, zamrożenie i usunięcie Strony

1. Jeżeli Klient nie opłaci kolejnego okresu świadczenia usługi przed końcem okresu testowego albo przed końcem opłaconego okresu, Usługodawca może zamrozić Stronę.
2. Zamrożenie Strony może polegać w szczególności na:
 - a) wyłączeniu publicznego dostępu do Strony;
 - b) zastąpieniu Strony informacją techniczną;
 - c) czasowym wstrzymaniu działania formularzy kontaktowych lub innych funkcjonalności;
 - d) wstrzymaniu obsługi domeny lub subdomeny w zakresie dopuszczalnym przez prawo i regulaminy zewnętrznych dostawców.

3. Po zamrożeniu Strony Usługodawca może przechowywać dane Strony przez okres 14 dni w celu umożliwienia Klientowi wznowienia usługi.

4. Jeżeli Klient nie dokona płatności w okresie 14 dni od zamrożenia Strony, Usługodawca może trwale usunąć Stronę oraz dane techniczne związane z jej utrzymaniem, z zastrzeżeniem danych, które muszą być przechowywane na podstawie przepisów prawa albo w celu zabezpieczenia roszczeń.

5. Ponowne uruchomienie Strony po jej usunięciu może wymagać ponownego przygotowania Strony i może być traktowane jako nowe zgłoszenie.

6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki biznesowe wynikające z zamrożenia, wyłączenia albo usunięcia Strony z powodu braku płatności.

7. Usługodawca nie gwarantuje zachowania pozycji Strony w wynikach wyszukiwania, indeksacji w wyszukiwarkach ani ciągłości widoczności Strony w Google lub innych wyszukiwarkach w okresie zamrożenia, wyłączenia albo usunięcia Strony.

§10. Domeny w Planie rocznym

1. W ramach Planu rocznego Usługodawca może zarejestrować domenę .pl na potrzeby publikacji Strony Klienta, jeżeli wybrana domena jest dostępna.

2. Rejestracja domeny jest dokonywana na pierwszy opłacony rok świadczenia usługi.

3. Do momentu indywidualnego przeniesienia domeny na Klienta formalnym abonentem domeny może pozostawać Usługodawca, a Klient otrzymuje prawo korzystania z domeny wyłącznie w celu publikacji Strony utrzymywanej w ramach Serwisu przez okres aktywnego Planu rocznego.

4. Klient przyjmuje do wiadomości, że opłata za Plan roczny nie oznacza automatycznego przeniesienia obsługi domeny ani praw wynikających z umowy z rejestratorem domen na Klienta.

5. Po zakończeniu opłaconego okresu Klient może:

a) odnowić Plan roczny i kontynuować korzystanie z domeny w ramach Serwisu;

b) zrezygnować z dalszego korzystania z domeny;

c) wystąpić do Usługodawcy o przeniesienie obsługi domeny albo wydanie kodu AuthInfo, jeżeli jest to możliwe zgodnie z regulaminami właściwych rejestratorów i rejestru domen.

6. Wydanie kodu AuthInfo albo przeniesienie obsługi domeny wymaga:

- a) uregulowania wszystkich należności wobec Usługodawcy;
- b) złożenia wniosku przez Klienta w formie wskazanej przez Usługodawcę;
- c) spełnienia wymogów technicznych i formalnych właściwego rejestratora domen.

7. Wydanie kodu AuthInfo po upływie 12 miesięcy aktywnego i opłaconego Planu rocznego jest bezpłatne, pod warunkiem braku zaległości płatniczych Klienta wobec Usługodawcy.

8. Wydanie kodu AuthInfo albo przeniesienie obsługi domeny przed upływem 12 miesięcy aktywnego i opłaconego Planu rocznego może wymagać pokrycia opłaty administracyjnej w wysokości [KWOTA] PLN brutto, o ile taka opłata została wskazana w cenniku lub informacji przedstawionej Klientowi przed złożeniem wniosku.

9. Usługodawca nie gwarantuje dostępności wybranej domeny do momentu jej skutecznej rejestracji.

10. Jeżeli wybrana domena nie jest dostępna, Usługodawca może zaproponować Klientowi alternatywną nazwę domeny.

11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę domeny wynikającą z braku płatności, braku kontaktu ze strony Klienta, podania nieprawidłowych danych, naruszenia Regulaminu albo regulaminów zewnętrznych dostawców.

12. Jeżeli domena jest utrzymywana przez zewnętrznego rejestratora, do jej obsługi mogą mieć zastosowanie regulaminy tego rejestratora oraz regulaminy właściwego rejestru domen.

§11. Dane publiczne, Google Maps i odpowiedzialność za treści

1. Strona może zostać przygotowana z wykorzystaniem danych publicznie dostępnych w Internecie, w szczególności w Google Maps, Google Business Profile lub innych publicznych źródłach.

2. Dane publiczne mogą obejmować w szczególności nazwę firmy, adres, godziny otwarcia, kategorię działalności, zdjęcia, opinie, dane kontaktowe oraz inne informacje dotyczące firmy Klienta.

3. Klient przyjmuje do wiadomości, że dane publiczne mogą być nieaktualne, niepełne lub błędne.

4. Klient jest odpowiedzialny za sprawdzenie treści Strony i zgłoszenie koniecznych poprawek.

5. Usługodawca nie odpowiada za aktualność, prawdziwość ani kompletność danych znajdujących się w Google Maps, Google Business Profile lub innych publicznych źródłach.

6. Jeżeli Klient zgłosi, że określone dane są błędne, nieaktualne albo nie powinny znajdować się na Stronie, Usługodawca podejmie uzasadnione działania w celu ich poprawienia lub usunięcia ze Strony.

7. Klient nie może żądać umieszczenia na Stronie treści bezprawnych, wprowadzających w błąd albo naruszających prawa osób trzecich.

8. Klient odpowiada za treści i materiały przekazane Usługodawcy, w tym za posiadanie praw lub zgód niezbędnych do ich wykorzystania na Stronie.

§12. Prawa do Strony i materiałów

1. Elementy Serwisu, w tym kod, szablony, układy graficzne, mechanizmy techniczne oraz infrastruktura, stanowią własność Usługodawcy albo są wykorzystywane przez Usługodawcę na podstawie odpowiednich licencji.

2. Opłacenie wybranego planu uprawnia Klienta do korzystania ze Strony w ramach Serwisu przez opłacony okres.

3. Regulamin nie przenosi na Klienta majątkowych praw autorskich do kodu, szablonów, infrastruktury ani mechanizmów technicznych Serwisu.

4. Klient zachowuje prawa do materiałów, które sam przekazał Usługodawcy, o ile prawa te mu przysługują.

5. Klient udziela Usługodawcy niewyłącznej licencji na wykorzystanie przekazanych materiałów w zakresie niezbędnym do przygotowania, publikacji i utrzymywania Strony.

6. Po zakończeniu świadczenia usługi Klient nie jest uprawniony do dalszego korzystania z infrastruktury, szablonów, kodu ani mechanizmów technicznych Serwisu, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

§13. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca dokłada należytej staranności w celu prawidłowego świadczenia usług.

2. Usługodawca nie gwarantuje określonej liczby wejść na Stronę, kontaktów od klientów, sprzedaży, pozycji w wyszukiwarkach ani efektów marketingowych.

3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) błędne, nieaktualne lub niepełne dane publiczne;
- b) przerwy w działaniu usług zewnętrznych;
- c) skutki podania przez Klienta nieprawidłowych danych;
- d) treści dostarczone przez Klienta;
- e) działania lub zaniechania operatorów płatności, dostawców hostingu, rejestratorów domen, komunikatorów lub innych usług zewnętrznych;
- f) utracone korzyści Klienta, w zakresie dopuszczalnym przez prawo;
- g) brak oczekiwanych efektów marketingowych lub sprzedażowych;
- h) brak dostępności wybranej domeny;
- i) problemy wynikające z działania Google Maps, Google Business Profile lub innych publicznych źródeł danych;
- j) zmiany indeksacji, pozycji lub widoczności Strony w wyszukiwarkach internetowych.

4. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Klienta, w zakresie dopuszczalnym przez prawo, jest ograniczona do kwoty zapłaconej przez Klienta za ostatni opłacony okres świadczenia usług.

5. Ograniczenie odpowiedzialności nie ma zastosowania w zakresie, w jakim byłoby niedopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§14. Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą działania Serwisu lub świadczonych usług.

2. Reklamację można złożyć:

- a) e-mailem na adres: askostronka@gmail.com;
- b) przez WhatsApp na aktualny numer wskazany w Serwisie.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) dane Klienta;
- b) adres Strony, której dotyczy reklamacja;
- c) opis problemu;
- d) oczekiwany sposób rozwiązania sprawy;
- e) dane kontaktowe.

4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

5. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga dodatkowych informacji od Klienta, termin może zostać przedłużony o czas oczekiwania na te informacje.

6. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana przez WhatsApp, e-mail albo inny kanał komunikacji uzgodniony z Klientem.

§15. Dane osobowe

1. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka prywatności dostępna w Serwisie.
2. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca.
3. Usługodawca przetwarza dane osobowe w szczególności w celu przyjęcia zgłoszenia, przygotowania Strony, kontaktu z Klientem, obsługi płatności, obsługi reklamacji, utrzymywania Strony, obsługi domeny, zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu oraz wykonania obowiązków prawnych.
4. Klient może skontaktować się z Usługodawcą w sprawach dotyczących danych osobowych przez e-mail albo WhatsApp, zgodnie z Polityką prywatności.

§16. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa;
 - b) zmiany zakresu usług;
 - c) zmiany cen lub modeli płatności;

- d) zmiany sposobu działania Serwisu;
- e) zmiany wykorzystywanych dostawców zewnętrznych;
- f) konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu.

2. Klienci posiadający aktywny płatny plan zostaną poinformowani o istotnej zmianie Regulaminu przed wejściem zmian w życie, w szczególności przez e-mail, jeżeli Klient podał adres e-mail, przez WhatsApp albo poprzez komunikat w Serwisie.

3. Jeżeli Klient nie akceptuje zmian Regulaminu, może zrezygnować z dalszego korzystania z usługi po zakończeniu opłaconego okresu.

4. Zmiana Regulaminu nie wpływa na prawa nabyte Klienta za okres już opłacony.

5. Techniczna aktualizacja aktualnego numeru telefonu WhatsApp wskazanego w Serwisie, danych kontaktowych widocznych w Serwisie albo sposobu prezentacji danych kontaktowych nie stanowi zmiany Regulaminu, o ile nie zmienia praw ani obowiązków Klienta.

§17. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Spory wynikające z Regulaminu Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy zgodnie z przepisami prawa polskiego.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 05.05.2026.